

**Regulamin usługi bibliotecznej „Książka na telefon”  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Ślemieniu**

**§ 1. PRAWO KORZYSTANIA**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Ślemieniu (dalej jako Biblioteka) umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na telefon” .
2. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
3. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby starsze, chore, niepełnosprawne bądź niemające innej możliwości dotarcia do Biblioteki, mieszkające na terenie gminy Ślemień.
4. W ramach usługi „Książka na telefon” usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
5. Zbiory biblioteczne będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu w ustalonym z czytelnikiem terminie.
6. Prawo korzystania z usługi „ Książka na telefon” nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej.
7. Warunkiem otrzymania karty bibliotecznej jest zapisanie się do Biblioteki zgodnie z § 1 ust. 4 i ust. 5 Regulaminu Korzystania z Biblioteki.
8. Książki można zamawiać telefonicznie w Bibliotece, w godzinach pracy placówki tj.: od wtorku do piatku 9.00 – 16.30 oraz w soboty 9.00 – 14.00 lub pisząc na adres kontakt@bibliotekaslemien.pl.
9. Czytelnik chcący skorzystać z usługi powinien:
  - a. zgłosić telefonicznie takie zapotrzebowanie i dokonać zapisu z pomocą Bibliotekarza,
  - b. udostępnić dane osobowe niezbędne do wypełniania zobowiązania,
  - c. poświadczyć je własnoręcznym podpisem, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu usługi „Książka na telefon” oraz Regulaminu Korzystania z Biblioteki.
10. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu zgodnie z pkt. 9.
11. W przypadku braku możliwości zwrotu wypożyczonych pozycji, Czytelnik zobowiązany jest zgłosić telefonicznie lub drogą e-mail zapotrzebowanie na odbiór materiałów przez pracownika Biblioteki przed upływem terminu zwrotu.
12. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

## **§ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Kwestie związane z ochroną danych osobowych, przetwarzanych przez Bibliotekę, określa § 5 Regulaminu korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu.

## **§ 3. WYPOŻYCZANIE**

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż dwa miesiące.
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.

## **§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu.
2. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników umieszczane są na stronie [www.bibliotekaslemien.pl](http://www.bibliotekaslemien.pl) oraz wywieszane są w widocznym miejscu w Bibliotece.
3. Zmiany w Regulaminie podawane są czytelnikom do informacji poprzez umieszczenie ich na stronie [www.bibliotekaslemien.pl](http://www.bibliotekaslemien.pl) oraz wywieszenie w widocznym miejscu w Bibliotece. Po upływie 21 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2021 roku